DANDO A LARGADA

Acessando os Colaboradores Mathcad

Os Colaboradores Mathcad

Os Colaboradores Mathcad é um excitante, espaço de trabalho interativo que estende seu ambiente de Mathcad para incluir os usuários de Mathcad no mundo inteiro. Se você alguma vez usou um quadro de anúncios de computador ou participou em uma discussão on-line, você tem algumas idéias sobre os tipos de coisas que você pode fazer com o Colaboradores (Collaboratory).

Você pode ver arquivos postados e pode participar em discussões com outros usuários de Mathcad sobre engenharia, matemática, e tópicos de ciência que o interessam e obtêm ajuda de outros que poderiam estar resolvendo os mesmos problemas técnicos como você está.

Dando a largada com os Colaboradores

Abra o Collaboratory pelo botão **Collaboratory** na home page do Resource Center (Centro de Recurso). Então mova-se para o forum de sua escolha para ler mensagens e planilhas Mathcad, perguntas postadas, ou respostas para outros usuários.

Clique este link para abrir o **Collaboratory** ou se você prefere você pode abrir seu Browser de Internet e pode ir para home page Collaboratory: a http://collab.mathsoft.com/~mathcad2000 /

Quando você abre o Collaboratory pela primeira vez, você tem que logar como um convidado, usuário novo, ou o usuário existente. Um convidado pode ler mensagens e arquivos mas não pode contribuir. Para participar você tem que logar como um usuário novo. Depois que você preencher o formulário de inscrição, você receberá um e-mail com seu password (senha). Se você escolhe **More Options** (Mais Opções) então “Edit Your Profile” (“Edite Seu Perfil”) você pode mudar sua senha para uma que é mais fácil para você lembrar.

Lendo Menssagens de Colaboadores

Uma lista de foruns e mensagens aparece no lado esquerdo da tela de Collaboratory. A barra de menu ao topo da janela lhe dá acesso para características como procura e Ajuda on-line.

Você notará que a tela bem-vinda inicial o deixa saber sobre mensagens novas como também aqueles que dirigiram a sua atenção.

1. você pode abrir mensagens diretamente clicando duas vezes no + próximo a um nome de forum ou dá um clique no nome de forum.
2. clique em uma mensagem para ler a mesma. Clique no + à esquerda de uma mensagem ver respostas abaixo dela.

3. a mensagem mostrará então na janela à direita.

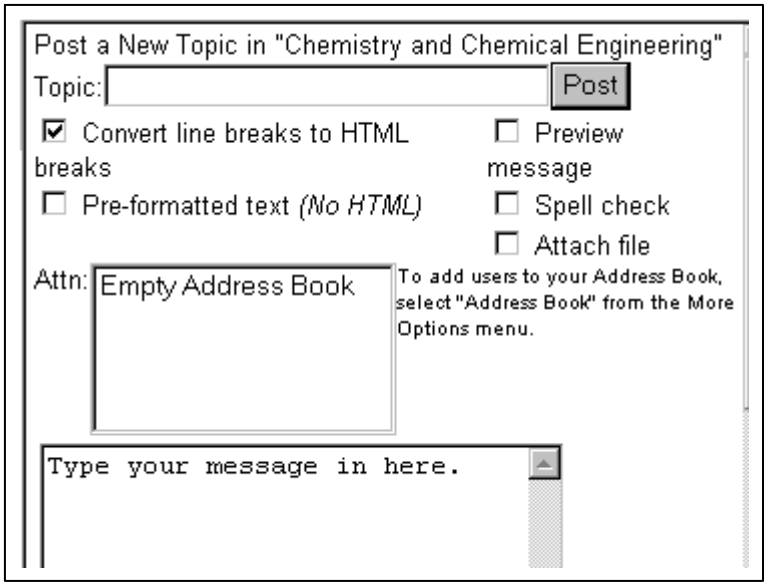
As mensagens que você não leu ainda é mostrada em itálico. Você também pode ver um ícone “novo” próximo às mensagens.

Postando Mensagens e Arquivos para os Colaboradores

Uma vez que você logou como um usuário, você pode postar mensagens ou arquivos para qualquer forum no Collaboratory. Para postar uma mensagem nova ou responder a uma mensagem existente:

1. Clique no nome do forum para mostrar as mensagens abaixo dela. Se você quiser responder a uma mensagem, clique na mensagem.

2. Escolha Post da barra de menu no topo da janela de Collaboratory para postar uma mensagem nova. Ou, para responder a uma mensagem clique Reply no topo da mensagem no lado direito da janela. Você verá a página post/reply no direito-lado da janela. Por examplo,



4. Clique em quaisquer das caixas abaixo do título para especificar se você quer prever uma mensagem, verificar a ortográfia de uma mensagem, ou anexar um arquivo.

5. agora digite sua mensagem no campo de mensagem.

6. clique o botão “Post” na página de mensagem depois que você terminar a datilografia. O Collaboratory posta sua mensagem imediatamente ou lhe permite prever ela.

7. se você escolheu anexar um arquivo, uma página nova aparece. Especifique o tipo de arquivo e arquive na página e clique “Upload Now”. Você pode postar múltiplos arquivos

O Collaboratory fornece sua própria Ajuda pela barra de menu. Há muitas opções que você pode usar incluindo enviando ou messagens de atenção de forums diferentes, e mensagens recebidas por seu e-mail ou leitores de grupos de notícias.

Pesquisando no Collaboratory

Para procurar no Collaboratory, clique **Search** no barra de ferramentas do Collaboratory. Você pode procurar mensagens que contêm palavras específicas ou frases, mensagens dentro de um certo intervalo de data ou só em foruns selecionados.

Mudando sua Informação de Usuário

Se você deseja mudar qualquer informação de usuário que você forneceu quando você logou pela primeira vez no Collaboratory, você precisa editar seu perfil de usuário. Faça assim:

1. Clique em **More Options** (Mais Opções) na bbarra de menu no topo da janela de Collaboratory.
2. Clique em **Edit Your Profile** (Edite Seu Perfil).
3. Faça as mudanças no formulário e clique "Save".

Se você decidir esconder seu endereço de e-mail, outros participantes de Collaboratory não podem lhe enviar mensagens de e-mail ou não podem enviar notícias para sua atenção.

Pedindo Notificação de E-mail Automática

Você pode só se interessar por mensagens postadas em um forum particular, como Engenharia Elétrica. Em vez de ter que conferir o Collaboratory diariamente, você pode escolher ser notificado toda vez, por e-mail, se uma mensagem nova é postada para aquele forum. Faça assim então:

1. Clique **More Options** na barra de menu no topo da janela Collaboratory.

2. Escolha **Email Notification** da lista.

3. Marque as caixas de seleção próxima ao forum(s) para o qual voçê quer notificação.

Toda vez alguém posta ao forum(s) lhe enviarão uma notificação por e-mail.

Alertando Usuários Pelo Livro de Endereços

Se você quiser manter a correspondência de um grupo de usuários com interesses comuns, você pode acrescentá-lo a seu livro de endereço. Toda vez você posta uma mensagem, um sinal de alerta pode ser postado por sua mensagem para esses usuários o verem da próxima vez eles entram no Collaboratory. Abaixo de **More Options** (Mais Opções), escolha **Address Book** (Livro de Endereço). Procure os usuários que você quer adicionar, então os acrescente a seu Livro de Endereço

Quando você posta a próxima mensagem, você verá os nomes deles/delas listados dentro da "Caixa de Endereço" caixa de texto na página de mensagem. Clique nos nomes que você deseja alertar. Um sinal alerta será postada por sua mensagem somente para esses usuários.

Participando por E-mail ou num Grupo de Notícias

Você pode escolher para receber as mensagens de Collaboratory por seu e-mail ou por um leitor de grupo de notícias. Ambos os métodos dão opções diferentes para com que freqüência você recebe as mensagens e de qual foruns. A Ajuda do Collaboratory tem detalhes completos como selecionar o tipo de participação.